



Ständige Vertretung
der Bundesrepublik Deutschland
bei dem Büro der Vereinten Nationen und
den anderen Internationalen Organisationen
Genf



Ständige Vertretung
der Bundesrepublik Deutschland
bei der Genfer Abrüstungskonferenz

Stellenausschreibung

Die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei den Vereinten Nationen und den anderen Internationalen Organisationen in Genf

sucht ab Anfang Dezember 2018

eine/n Mitarbeiter/-in als Fremdsprachenassistent/in

(Vollzeitbeschäftigung, 41 Stunden/Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr.

Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung aller Tätigkeiten im Vorzimmer des Botschafters CD
- Protokollarische Tätigkeiten wie Vorbereitung von Veranstaltungen etc.
- Selbstständige Erledigung des organisatorischen Schrift- und Telefonverkehrs
- Führung des Terminkalenders des Botschafters CD
- Führung des Sitzungskalenders der Vertretung
- Hotelbuchungen sowie logistische Betreuung Dienstreisender
- Führen diverser Listen

Anforderungsprofil:

- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Behörde oder bei einem größeren Unternehmen mit Auslandsbezug und fremdsprachlicher Verwendung
- Erfahrung im Umgang mit PC und einschlägigen Office-Programmen
- Fähigkeit, terminorientiert und im Team zu arbeiten
- Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe und Flexibilität
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen

Die Vertragsbedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen. Die Vergütung richtet sich nach der Vergütungstabelle für Schweizer Bundespersonal gemäß Vergütungsschema der Bundesverwaltung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **05.11.2018** mit folgenden Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Vollständiger tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache mit Foto
- Nachweise über Schul- und Berufsausbildung
- Zeugnisse der letzten Arbeitgeber

ausschließlich per E-Mail an die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland:

vw-1-io@genf.diplo.de

Später oder unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn der Bewerber/die Bewerberin über eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die Schweiz verfügt bzw. sich diese problemlos selbst beschaffen kann.

Vor der Einstellung wird eine Personenüberprüfung durch die deutschen Sicherheitsbehörden durchgeführt.

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Falls Sie bis zum **20.11.2018** keine Benachrichtigung erhalten haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.

Für telefonische Rückfragen können Sie sich an Frau Albrecht unter der Telefonnummer +41 22 7301235 wenden.

Für eine persönliche Vorstellung sollten sie in der 46. Kalenderwoche zur Verfügung stehen.

Informationen über die Vertretung finden Sie unter <https://genf.diplo.de/>